

DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ CLEARMEDIA

Date :
15/05/2026

Version : 2.0

Table des matières

SECTION 1 — Objet de la présente Déclaration de confidentialité	3
SECTION 2 — Qui sommes-nous ?	3
SECTION 3 — Notre traitement de vos données à caractère personnel	4
3.1 Développement et promotion des produits, services et activités ClearMedia	4
3.2. Gestion des clients et des fournisseurs	6
3.4. Autres finalités commerciales	11
3.4.4. Base juridique de ces traitements.....	11
SECTION 4 — Combien de temps conservons-nous vos données à caractère personnel ?	12
SECTION 5 — Les données sont-elles transférées en dehors de l'Espace économique européen (EEE) ?	15
SECTION 6 — Quels sont vos droits ?	15
6.1. Aperçu.....	15
6.2. Comment exercer vos droits ?	17
6.3. Droit de déposer une plainte auprès de l'Autorité de protection des données.....	17
SECTION 7 — Modifications apportées à la présente déclaration de confidentialité.....	18

SECTION 1 — Objet de la présente Déclaration de confidentialité

La présente déclaration de confidentialité décrit la manière dont ClearMedia, agissant en qualité de responsable du traitement, traite les données à caractère personnel des personnes externes à son organisation.

Sont considérées comme personnes externes à ClearMedia :

- les clients (y compris les clients potentiels ou anciens, ainsi que les personnes travaillant pour ou avec des clients),
- les fournisseurs (y compris les fournisseurs potentiels ou anciens, ainsi que les personnes travaillant pour ou avec des fournisseurs),
- les contacts commerciaux,
- les visiteurs du site internet de ClearMedia et/ou de ses canaux de médias sociaux,
- les participants aux activités et événements organisés par ClearMedia ou auxquels ClearMedia participe,
- les candidats, les candidats non retenus pour un poste vacant et les stagiaires.

La présente déclaration explique quand ClearMedia traite vos données à caractère personnel et dans quels objectifs, quelle est la base juridique de ce traitement, quelles données sont traitées, quelles personnes sont concernées, avec qui ces données sont partagées, combien de temps elles sont conservées et comment nous contacter.

SECTION 2 — Qui sommes-nous ?

« ClearMedia », « nous » ou « notre », tels que mentionnés dans la présente déclaration, désignent ClearMedia SA, établie à Deurne et à Rhode-Saint-Genèse.

Adresses :

- Merksemsesteenweg 148, 2100 Deurne
- Chaussée de Waterloo 33, 1640 Rhode-Saint-Genèse

Vous pouvez nous contacter via l'adresse e-mail privacy@clearmedia.be pour toute question relative au traitement de vos données à caractère personnel ou à la présente déclaration de confidentialité.

SECTION 3 — Notre traitement de vos données à caractère personnel

Dans ce chapitre, nous expliquons **dans quels cas** et **à quelles fins** ClearMedia traite vos données à caractère personnel, **quels types de données** sont traités, **avec qui** elles sont partagées et **sur quelle base juridique** reposent ces traitements. ClearMedia agit pour l'ensemble de ces traitements en qualité de **responsable du traitement**.

3.1 Développement et promotion des produits, services et activités ClearMedia

3.1.1. Quand traitons-nous vos données à caractère personnel et à quelles fins ?

Nous traitons vos données à caractère personnel dans les situations suivantes :

Site web et réseaux sociaux de ClearMedia

- Répondre à vos questions et demandes (« contact » ou « contactez-nous »)
- Envoyer un e-mail de suivi pour voir si nous pouvons vous aider davantage
- Publier des actualités

Par exemple, des actualités vous concernant sur les produits, services, événements, séminaires, webinaires, témoignages et expériences de clients directs et indirects de ClearMedia (voir ci-dessous), expériences des collaborateurs de ClearMedia, expériences des fournisseurs avec lesquels ClearMedia travaille, ...

(Pour les cookies et techniques similaires, nous vous renvoyons à notre Avis sur les cookies de ClearMedia.)

Communication sur les activités et diffusion d'actualités

- Envoi de communications sur les activités et diffusion d'actualités (newsletters, etc.)
- Traitement de votre inscription pour recevoir ces communications
- Analyse et suivi de l'efficacité des communications envoyées

Événements, séminaires et webinaires

- Envoi d'invitations
- Traitement de votre inscription
- Suivi et analyse de l'efficacité de l'événement ou de la session

Génération de prospects et gestion des clients potentiels (prospects)

- Campagnes, y compris les formulaires que vous pouvez remplir
- Réponse à vos messages ou demandes
- Envoi d'un e-mail de suivi pour voir si nous pouvons vous aider davantage

3.1.2. Quels types de données à caractère personnel traitons-nous ?

Site web et réseaux sociaux de ClearMedia

Coordonnées, données d'identification, contenu de votre question ou demande, toutes les autres données et informations que vous fournissez, ainsi que des images (photos ou vidéos).

Communication sur les activités et partage d'actualités

Coordonnées, données d'identification, données d'interaction (telles que les ouvertures d'e-mails et le comportement de clic), toutes les données que vous fournissez et les images (photos ou vidéos).

Événements, séminaires et webinaires

Coordonnées, données d'identification, données professionnelles, toutes les données que vous fournissez et les images (photos ou vidéos).

Génération de prospects et gestion des clients potentiels

Coordonnées, données d'identification, données professionnelles, contenu des questions ou des demandes, et toutes les données supplémentaires que vous fournissez.

3.1.4. Base juridique du traitement

Site web et réseaux sociaux

- Répondre à vos questions et demandes : **consentement**
- Envoyer un e-mail de suivi pour voir si nous pouvons vous aider davantage : **intérêt légitime**
- Publier des actualités : **consentement**

Communication sur les activités et partage d'actualités

- Envoi de communications sur les activités et diffusion d'actualités
 - o **Consentement**, si vous n'êtes pas un client direct de ClearMedia
 - o **Intérêt légitime** : si vous êtes actuellement un client direct de ClearMedia ou si vous l'avez été récemment

Événements, séminaires et webinaires

- Envoi d'invitations
 - o **Consentement**, si vous n'êtes pas un client direct de ClearMedia
 - o **Intérêt légitime**, si vous êtes actuellement un client direct de ClearMedia ou si vous l'avez été récemment
- Traitement de votre inscription : **Consentement**
- Suivi et analyse de l'efficacité de l'événement ou de la session : **intérêt légitime**

Génération de prospects et gestion des clients potentiels

- Campagnes comprenant des formulaires à remplir : **consentement**
- Réponse à vos messages et demandes : **consentement**
- Envoi d'un e-mail de suivi pour voir si nous pouvons vous aider davantage : **intérêt légitime**

3.2. Gestion des clients et des fournisseurs

3.2.1. Quand traitons-nous vos données à caractère personnel et à quelles fins ?

Gestion des clients

- Clients directs (partenaires, ...)
 - o Intégration des clients directs sur les plateformes ClearMedia (Portail Partenaires, ...)
 - o Traitement des commandes, prestation de services, facturation et recouvrement des paiements
 - o Assistance/support (portail en libre-service, ...)
 - o Gestion des relations (suivi et reporting)
 - o Reporting avec les entreprises du groupe Proximus

- o Définition du canal de communication
- o À des fins d'archivage
- Clients indirects (clients de clients directs)
 - o Intégration des clients indirects sur les plateformes ClearMedia (Portail Partenaires, ...)
 - o Traitement des commandes pour les clients indirects, prestation de services
 - o Assistance/support (portail en libre-service, ...)
 - o Rapports avec les entreprises du groupe Proximus
 - o À des fins d'archivage

Gestion des fournisseurs

- Commande et réception de biens/services pour ClearMedia, ses clients directs et ses clients indirects, paiement
- Intégration des clients directs et indirects de ClearMedia sur les plateformes des fournisseurs lorsqu'ils commandent des biens et des services
- Gestion des relations (suivi et rapports éventuels, contacts avec de nouveaux fournisseurs potentiels, etc.)
- Rapports avec les entreprises du groupe Proximus
- À des fins d'archivage

3.2.2. Quels types de données à caractère personnel traitons-nous ?

Gestion des clients

Coordonnées, données d'identification, données professionnelles, informations relatives aux biens et services commandés et livrés, données financières et de facturation.

Gestion des fournisseurs

Coordonnées, données d'identification, données professionnelles, données relatives à la formation, informations relatives aux biens et services commandés et reçus, données financières et de facturation (le cas échéant).

3.2.3. Avec qui partageons-nous vos données à caractère personnel ?

Vos données à caractère personnel peuvent être partagées avec :

- **Les fournisseurs** (y compris leurs collaborateurs) qui ont besoin de ces données pour fournir leurs produits et services.
- Les personnes travaillant au sein ou pour le compte d'entreprises du groupe Proximus

3.2.4. Base juridique de ces traitements

Gestion de la clientèle

- Intégration des clients directs sur les plateformes ClearMedia : **exécution d'un contrat**
- Intégration des clients indirects sur les plateformes ClearMedia : **intérêt légitime**.
L'intérêt légitime de ClearMedia à intégrer les clients indirects sur ses plateformes ClearMedia dans le cadre des services fournis à ses clients directs.
- Traitement des commandes des clients directs, prestation de services, facturation et recouvrement des paiements : **exécution d'un contrat**
- Traitement des commandes des clients indirects, prestation de services aux clients indirects : **intérêt légitime**. Intérêt légitime de ClearMedia à traiter les commandes des clients indirects et à leur fournir des services dans le cadre des prestations offertes à ses clients directs.
- Fourniture d'assistance/de support (portail en libre-service, etc.) : **intérêt légitime**. Intérêt légitime de ClearMedia à organiser et optimiser ses services en mettant à disposition un portail en libre-service qui permet d'organiser l'assistance de manière efficace et conviviale.
- Gestion des relations : **exécution d'un contrat**
- Rapportage avec les entreprises du groupe Proximus : **intérêt légitime**. Intérêt légitime de ClearMedia à rendre compte de ses activités et de sa clientèle au sein du groupe Proximus.
- Archivage : **intérêt légitime**. Intérêt légitime de ClearMedia à défendre ses droits en cas de réclamations en matière de responsabilité contractuelle.

Gestion des fournisseurs

- Commande et réception de biens/services pour ClearMedia et ses clients directs, paiement : **exécution d'un contrat**
- Commande et réception de biens/services pour les commandes de ses clients indirects : **intérêt légitime**. L'intérêt légitime de ClearMedia à passer, en tant que service à ses

clients directs, les commandes destinées aux clients indirects auprès de fournisseurs qu'elle a sélectionnés.

- Intégration des clients directs de ClearMedia sur les plateformes des fournisseurs lorsqu'ils commandent des biens et des services : **exécution d'un contrat**
- Intégration des clients indirects de ClearMedia sur les plateformes des fournisseurs lorsqu'ils commandent des biens et des services : **intérêt légitime**. Intérêt légitime de ClearMedia à intégrer, en tant que service à ses clients directs, les clients indirects sur les plateformes des fournisseurs qu'elle a sélectionnés.
- Gestion de la relation client : **exécution d'un contrat**
- Archivage : **intérêt légitime**. Intérêt légitime de ClearMedia à défendre ses droits en cas de réclamations en responsabilité contractuelle.

3.3. [Recrutement et sélection](#)

3.3.1. *Quand traitons-nous vos données à caractère personnel et à quelles fins ?*

- Candidats : traitement et évaluation de votre candidature
 - o Présélection
 - o Gestion de votre processus de recrutement (planification des entretiens, réponse à vos questions, etc.)
 - o Évaluation de vos qualifications et de votre adéquation au poste (entretiens, tests, etc.)
- Candidats non retenus : évaluation de votre adéquation avec de futurs postes vacants
- Stagiaires : sélection, intégration, déroulement et suivi du stage

3.3.2. *Quelles données à caractère personnel traitons-nous ?*

- Candidats : coordonnées, données d'identification, données professionnelles, données relatives à la formation, ainsi que toutes les autres données que vous nous communiquez
- Candidats non retenus : coordonnées, données d'identification, données professionnelles, données relatives à la formation, ainsi que toutes les autres données que vous nous avez communiquées
- Stagiaires : coordonnées, données d'identification, données professionnelles, données relatives à la formation et à l'éducation, ainsi que toutes les autres données que vous

partagez avec nous ou que nous devons recevoir de votre part ou de tiers dans le cadre de votre stage.

3.3.3. Avec qui partageons-nous vos données à caractère personnel ?

Vos données à caractère personnel peuvent être partagées avec :

- Candidats :
 - o **Fournisseurs** (y compris les collaborateurs de ces fournisseurs) qui ont besoin de ces données à caractère personnel pour fournir leurs produits et services.
 - o Personnes travaillant au sein ou pour des entreprises du groupe Proximus
- Candidats non retenus :
 - o **Fournisseurs** (y compris les collaborateurs de ces fournisseurs) qui ont besoin de ces données à caractère personnel pour fournir leurs produits et services.
 - o Personnes travaillant au sein ou pour le compte d'entreprises du groupe Proximus
- Stagiaires :
 - o **Fournisseurs** (y compris les collaborateurs de ces fournisseurs) qui ont besoin de ces données à caractère personnel pour fournir leurs produits et services.
 - o Personnes travaillant au sein ou pour le compte d'entreprises du groupe Proximus
 - o Autorités publiques

3.3.4. Base juridique de ces traitements

- Candidats : **exécution d'un contrat** (traitement préalable à la conclusion éventuelle d'un contrat)
- Candidats non retenus : **intérêt légitime**. L'intérêt légitime de ClearMedia à accroître ses chances de trouver à l'avenir la personne adéquate pour les postes vacants. Consentement pour les catégories particulières de données à caractère personnel
- Stagiaires : **exécution d'un contrat**

3.4. Autres finalités commerciales

3.4.1. *Quand traitons-nous vos données à caractère personnel et à quelles fins ?*

- Pour répondre à toute demande que vous introduisez en tant que personne concernée lorsque vous exercez vos droits, tels que définis dans le Règlement général sur la protection des données (2016/679/UE) (ci-après dénommé « RGPD »)
- Lancement et traitement d'enquêtes
- Gestion des installations (gestion des accès et contrôle des présences dans les bureaux)
- Protection des intérêts de l'entreprise (défense juridique, litiges)
- Respect des obligations légales

3.4.2. *Quelles données à caractère personnel traitons-nous ?*

En fonction de la finalité :

- Coordonnées et données d'identification
- Autres données pertinentes pour votre demande, enquête, visite, protection des intérêts de l'entreprise, respect des obligations légales

3.4.3. *Avec qui partageons-nous vos données à caractère personnel ?*

- **Fournisseurs** (y compris les employés de ces fournisseurs) qui ont besoin de ces données à caractère personnel pour fournir leurs produits et services
- Autorités de protection des données (le cas échéant)
- Les autorités publiques, les auditeurs, les avocats et/ou d'autres parties avec lesquelles vos données à caractère personnel doivent être partagées, en fonction de la nature de l'affaire en question

3.4.4. Base juridique de ces traitements

- Lorsque vous, en tant que personne concernée, introduisez une demande visant à exercer vos droits, tels que prévus par le RGPD : **obligation légale**
- Enquêtes :
 - o **intérêt légitime**. L'intérêt légitime de ClearMedia à envoyer des enquêtes afin d'évaluer si ses services et activités sont conformes aux attentes du public qui recevra l'enquête et, le cas échéant, d'adapter ses services et activités en conséquence

o **consentement** à l'analyse et au traitement de vos commentaires

- Gestion des installations : **intérêt légitime**. L'intérêt légitime de ClearMedia à organiser de manière optimale l'accès à ses bureaux
- Protection des intérêts de l'entreprise (défense juridique, litiges) : **intérêt légitime**. Intérêt légitime de ClearMedia à se défendre ou à intenter des actions en justice afin de résoudre les litiges et de protéger et garantir son entreprise et ses intérêts;
- Obligations légales : **obligation légale**

SECTION 4 — Combien de temps conservons-nous vos données à caractère personnel ?

Nous ne conservons **pas** vos données à caractère personnel **plus longtemps que nécessaire** aux fins pour lesquelles nous les traitons. Les durées de conservation varient en fonction de l'activité de traitement et de la finalité pour laquelle les données à caractère personnel ont été collectées.

Nous conservons les données à caractère personnel que nous traitons **sur la base de votre consentement** pendant la durée de conservation prédéfinie, **à condition que votre consentement reste valable**.

Dans tous les cas, les données à caractère personnel peuvent être conservées **plus longtemps** lorsqu'une obligation légale ou réglementaire s'applique, ou **plus brièvement** si vous vous opposez au traitement et qu'il n'existe plus de motif légitime de conserver vos données à caractère personnel. Nous supprimons vos données à caractère personnel dès que la durée de conservation a expiré.

Vous trouverez ci-dessous un aperçu des **durées de conservation concrètes** par type d'activité de traitement :

Site web et réseaux sociaux de ClearMedia

- Réponse à vos questions/demandes

=> Le temps nécessaire au traitement de votre demande

- Envoi d'un e-mail de suivi pour voir si nous pouvons vous aider davantage

=> Jusqu'à trente (30) jours à compter de la date à laquelle nous vous avons envoyé un e-mail de suivi, sauf si vous répondez à cet e-mail

- Publication d'actualités

=> Jusqu'au jour où nous décidons de supprimer ces informations

Communication sur les activités et partage d'actualités

- Non-clients et clients indirects de ClearMedia

=> trois (3) ans après l'octroi du consentement

- (Anciens) clients directs de ClearMedia

=> cinq (5) ans après la fin de la relation contractuelle

Événements, séminaires et webinaires

- Non-clients et clients indirects de ClearMedia

=> trois (3) ans après l'octroi du consentement

- (Anciens) clients directs de ClearMedia

=> cinq (5) ans après la fin de la relation contractuelle

Génération de prospects et gestion des clients potentiels (prospects)

- Campagnes publicitaires (par exemple via LinkedIn)

=> Conservation aussi longtemps que nécessaire pour traiter votre demande

- Réponse aux questions/demandes

=> Conservation aussi longtemps que nécessaire pour traiter votre demande

- Envoi d'un e-mail de suivi pour voir si nous pouvons vous aider davantage

=> Jusqu'à trente (30) jours suivant la date à laquelle nous vous avons envoyé un e-mail de suivi, sauf si vous répondez à cet e-mail

Gestion de la clientèle

- Clients directs de ClearMedia

=> Conservation jusqu'à onze (11) ans après la fin de la relation contractuelle

- Clients indirects (clients de clients directs)

=> Conservation jusqu'à onze (11) ans après la fin de la dernière commande passée

Gestion des fournisseurs

- Conservation jusqu'à onze (11) ans après la fin de la relation contractuelle

Recrutement

- Candidats

=> Conservation jusqu'à la fin du processus de recrutement et de sélection

- Candidats non retenus

=> Conservation pendant vingt-quatre (24) mois après la fin du processus de recrutement et de sélection

- Stagiaires

=> Conservation pendant la durée du stage et ensuite aussi longtemps que la loi l'exige

Autres finalités commerciales

- Lorsque vous, en tant que personne concernée, introduisez une demande pour exercer vos droits, tels que prévus par le RGPD

=> Conservation jusqu'à dix (10) ans après le clôturation de votre demande

- Lancement et traitement d'enquêtes

- o Données à caractère personnel traitées pour l'envoi des enquêtes

- => conservation jusqu'à cinq (5) ans maximum après la fin du contrat avec ClearMedia

- o Données à caractère personnel obtenues par le biais des enquêtes

- => conservation jusqu'à trois (3) ans maximum après la date d'obtention des commentaires

- Gestion des installations (gestion des accès et contrôle des présences dans les bureaux)

=> Conservation jusqu'à trente (30) jours après votre visite

- Défense juridique et protection des intérêts de l'entreprise

=> Conservation jusqu'à dix (10) ans après la dernière interaction avec vous

- Obligations légales

=> Conservation pendant la durée légale de conservation

SECTION 5 — Les données sont-elles transférées en dehors de l'Espace économique européen (EEE) ?

Nous utilisons des applications logicielles dans le cadre desquelles vos données à caractère personnel peuvent être **transmises à des fournisseurs situés en dehors de l'Espace économique européen (EEE)** ou consultées à distance par ceux-ci (par exemple, à des fins de maintenance ou d'assistance).

En outre, il peut arriver que nous **transférions** vos données à caractère personnel **vers un pays situé en dehors de l'EEE**, ou que nous **autorisions un accès à distance depuis un tel pays**.

De préférence, cela ne se produit que vers des pays offrant un niveau de protection « adéquat », tel que déterminé par la Commission européenne.

Si vos données à caractère personnel sont transférées vers un pays **ne disposant pas d'un niveau de protection adéquat**, nous traiterons vos données à caractère personnel conformément au **chapitre V du RGPD** et aux exigences de l'arrêt **Schrems II (C-311/18)**. Nous mettrons en place des **garanties** appropriées pour veiller à ce que vos données à caractère personnel restent protégées conformément à la législation applicable en matière de protection des données.

SECTION 6 — Quels sont vos droits ?

[6.1. Aperçu](#)

6.1.1. Droit d'accès (art. 15 du RGPD)

Vous avez le droit de **demander l'accès** aux données à caractère personnel que nous traitons à votre sujet. Lorsque vous exercez ce droit, nous vous fournissons un aperçu de ces données à caractère personnel, ainsi que des informations complémentaires, telles que :

- les raisons pour lesquelles ces données à caractère personnel sont traitées,
- les catégories de données à caractère personnel,
- les destinataires avec lesquels nous partageons vos données à caractère personnel, etc.

6.1.2. Droit de rectification (art. 16 du RGPD)

Si vous constatez que certaines données à caractère personnel dont nous disposons ne sont plus exactes, vous pouvez demander qu'elles soient **rectifiées**.

6.1.3. Droit à l'effacement (art. 17 du RGPD)

Vous pouvez demander **l'effacement** de vos données à caractère personnel.

Ce droit n'est toutefois **pas absolu**. Nous ne sommes tenus d'effacer les données à caractère personnel que dans les cas et dans les limites prévus par le RGPD.

6.1.4. Droit à la limitation du traitement (art. 18 du RGPD)

Dans certains cas, vous pouvez demander que nous **conservions uniquement** vos données à caractère personnel, sans les traiter davantage.

ClearMedia ne pourra alors traiter vos données à caractère personnel qu'à des fins spécifiques, telles que prévues par le RGPD.

6.1.5. Droit d'opposition (art. 21 du RGPD)

- **Marketing direct**

Vous pouvez **à tout moment et sans justification** vous opposer à l'utilisation de vos données à caractère personnel à des fins de **marketing direct**.

Pour ce faire, il vous suffit de cliquer sur le bouton « se désabonner » ou « se désinscrire », ou sur une option similaire, situé au bas de chaque communication de marketing direct.

- **Autres finalités**

Lorsque nous traitons vos données à caractère personnel sur la base de notre intérêt légitime ou pour l'exécution d'une mission d'intérêt public, vous pouvez également vous opposer à ce traitement.

Nous cesserons le traitement, sauf si nous pouvons **démontrer des motifs légitimes et impérieux** ou si le traitement reste nécessaire à la constatation, à l'exercice ou à la défense de droits en justice.

6.1.6. Droit de retirer votre consentement (art. 7.3 du RGPD)

Lorsque nous traitons vos données à caractère personnel sur la base de votre **consentement**, vous pouvez **retirer ce consentement à tout moment**.

Exemple : vous pouvez à tout moment vous désabonner des communications commerciales. Le retrait du consentement **n'affecte pas le traitement déjà effectué** avant ce retrait.

6.1.7. Droit à la portabilité des données (art. 20 du RGPD)

Vous pouvez demander que vos données à caractère personnel soient **transférées** à un destinataire de votre choix.

6.2. Comment exercer vos droits ?

Vous pouvez exercer vos droits en envoyant un e-mail à : **privacy@clearmedia.be**.

Afin de nous assurer que la demande est bien introduite par la personne concernée, nous vous demandons de fournir des informations nous permettant de confirmer votre identité.

Si les informations fournies s'avèrent insuffisantes, nous pouvons vous demander des informations complémentaires ou vous demander **une copie du recto de votre carte d'identité** (sur laquelle vous ne devez pas masquer les données non pertinentes).

Nous répondrons dans un délai **d'un mois** à compter de la réception de toutes les informations d'identification nécessaires.

Ce délai peut être prolongé de **deux mois** au maximum, en fonction du nombre ou de la complexité des demandes.

Dans ce cas, vous serez informé(e) du retard au cours du premier mois.

Si vous n'êtes pas satisfait(e) de notre réponse, vous pouvez nous en faire part à l'adresse **privacy@clearmedia.be**.

6.3. Droit de déposer une plainte auprès de l'Autorité de protection des données

Si vous estimez que nous ne traitons pas vos données à caractère personnel conformément à la législation applicable en matière de protection des données, vous avez le droit de déposer une plainte auprès de **l'Autorité belge de protection des données** :

Autorité de protection des données

Rue de la Presse 35

1000 Bruxelles

Tél. +32 (0)2 274 48 00

E-mail : contact@apdgba.be

Site web : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be>

SECTION 7 — Modifications apportées à la présente déclaration de confidentialité

ClearMedia se réserve le droit de **modifier** la présente déclaration de confidentialité à l'avenir. La date indiquée en haut de la déclaration de confidentialité correspond à la date de sa **dernière mise à jour**. Les modifications prennent effet **à compter de cette date**.

Nous vous recommandons **de consulter régulièrement** la présente déclaration de confidentialité afin de rester informé de la manière dont nous traitons vos données à caractère personnel.

* * * * *